


СОГЛАСОВАНО
Председатель
МК профсоюза
Н.Ф. Боядыш
«10»01.2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
ДЮСШ «Олимпиец»
К.Ю. Березовский
«10»01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

в муниципальном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе «Олимпиец»
муниципального образования
город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 17.11.2021 года №6970 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 года №4100 «Об утверждении положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»

1.2. МБУ ДО ДЮСШ «Олимпиец» муниципального образования город Новороссийск (далее Учреждение) предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

1.3.1. Уставом предусмотрен и определен вид данной деятельности.

1.3.2. Уставом подтверждается не предпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета) и осуществляются за счет внебюджетных средств:

1.4.1. Средств родителей (законных представителей).

1.4.2. Спонсорских средств.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для учащихся.

1.7. Учреждение имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор аренды с согласия Учредителя и проверить наличие:

1.7.1. Для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность;

1.7.1.1. Свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

1.7.2. Для юридических лиц;

1.7.2.1. Свидетельства о регистрации

1.7.3.2. Наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Учреждение, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги:

2.1.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг).

2.1.2. Развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения:

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг необходимо:

3.1.1. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.1.3. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.1.4. Издать приказы руководителя Учреждения об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении, в которых определить:

3.1.5. Ответственность лиц;

3.1.6. Состав участников;

3.1.7. Организацию работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий).

3.1.8. Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить: учебный план, учебную программу;

штатное расписание; смету расходов; служебные инструкции.

3.1.9. Оформить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг.

3.2. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что платная образовательная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость платной образовательной услуги устанавливается в соответствии с калькуляцией.

4.2. Смета доходов и расходов на предоставление платных услуг разрабатывается непосредственно ДЮСШ «Олимпиец» и утверждается директором учреждения.

4.3 Тарифы на платные услуги, оказываемые в ДЮСШ «Олимпиец», утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск.

4.4. Нормативы расходования денежных средств от платных услуг определяются директором ДЮСШ «Олимпиец» и могут составлять:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%, из них: до 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.

4.4.2. На оплату коммунальных услуг не менее 10% от общей стоимости платной услуги.

4.4.3. На другие расходы, связанные с уставной деятельностью ДЮСШ «Олимпиец»

- обслуживание пожарной безопасности;
- обслуживание тревожной кнопки;
- обслуживание охраны 01;
- обслуживание и замена электрического оборудования, теплооборудования, водомеров;
- дератизация и дезинфекция;
- проверка и приобретение огнетушителей, пожарных рукавов, кранов и другого пожарного оборудования;
- обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
- специальная оценка условий труда;
- оплата интернет ресурсов;
- оформление Уставов, паспортов, документов, лицензий, справок (кадастрового, экологического и другой направленности);
- услуги экологии;
- приобретение стройматериалов;
- утилизация ламп;
- приобретение и установка деверей;
- ремонтные работы;
- медицинские услуги;

- ремонт и обслуживание оргтехники;
- канцелярские товары;
- приобретение мебели;
- обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
- обслуживание и приобретение оборудования по домофону;
- приобретение элементов для оборудования доступной среды;
- приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала «ПОЖАР»;
- выполнение работ по разработке режимов теплопотребления, мероприятий по их внедрению;
- услуги по вывозу ТБО;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- приобретение праздничных атрибутов;

4.4.4 Оплата штрафов, госпошлин и пени;

4.5 Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится Потребителем ежемесячно в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.6 Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг должен производиться только через учреждения банка по квитанциям. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

4.7 Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете ДЮСШ «Олимпиец». После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, могут направляться на расходы, связанные с уставной деятельностью ДЮСШ «Олимпиец».

4.8 ДЮСШ «Олимпиец» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;

4.9 ДЮСШ «Олимпиец» не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, так же как и объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

4.10. Установить следующие сроки предоставления документации:

4.10.1 С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещения занятий.

4.10.2 До 10 числа расчетного месяца, выдаются квитанции к оплате оказанных образовательных услуг.

4.10.3 Квитанции оплачиваются родителями(законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.4 Приказ о количестве проведенных часов и выплата заработной платы тренерам-преподавателям предоставляются в бухгалтерию до 15 числа, следующего за расчетным.

4.10.5 Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 18 числа месяца, следующего за расчетным.

4.10.6 Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.10.7 Перечисление заработной платы и начислений на оплату труда производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Заработная плата за декабрь перечисляется до 25 декабря.

2.13. При одновременном обучении двух или более детей из одной семьи по нескольким

Образовательным программам вопрос о льготах рассматривается (**Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25%** от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Льгота предоставляется на основании следующих документов:

Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года). В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполноценных сведений и неполного пакета документов.

Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает комиссия (руководитель образовательной организации).

Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию.

Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающегося образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для льготы.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования города Новороссийск либо в судебном порядке.

5. Заключительный раздел

5.1. МКУ «Управление образования» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.