Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ
«Олимпиец»
К.Ю. Березовский

ПОРЯДОК

уведомления начальника управления образования администрации муниципального образования города Новороссийска о фактах обращения в целях склонения работников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск к совершеню коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организаций проверки содержащихся в них сведений.

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а так же порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работкник организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск обязан незамедлительно в письменной форме уведомить начальника управления образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, находящийся в командировке, отпуске , вне места исполения своих трудовых обязаностей по иным основаниям,установленным законадательством Российской Федерации, обязан уведомить начальника управления образования о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник организации, подведомственной управлению образавания администрации муниципального образования город Новороссийск, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город

Новороссийск, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом начальника управления образования с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, поведомственной управлению образования к совершению коррупционных правнонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и ных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника организаций, подведомственных упрвлению образования к совершению коррупционных правонарушений поступает в управление образования администрации муниципального образования грод Новороссийск любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается начальнику управления образования для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки начальником управления образования. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, начальник управления образования принимает решение и определяет меры по урегулированию.

В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении начальника управления образования.

Начальнику управления
образования
Е. И. Середа
от _____
(Ф.И.О.должность,структурное
подразделение) **контактный**
телефон_____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю,

что* _____

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем работника к совершению коррупционных правонарушения, месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно; о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих должностных обязанностей.

(дата, подпись)

Регистрация в журнале: № _____ от " __ " _____ 20 __ г