



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

от 29.05.2015

г. Новоросийск

№ 3958

Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийск на 2015 год и о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 сентября 2014 года № 7035

В целях реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании город Новоросийск, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийске на 2015 год (прилагается).

2. Постановление администрации муниципального образования город Новоросийск от 9 сентября 2014 года № 7035 «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новоросийск на 2014 год» считать утратившим силу.

3. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать данное постановление на интернет-сайте администрации муниципального образования город Новоросийск

4. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации муниципального образования город Новоросийск

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования по ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами А.И.Яменкова.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы муниципального образования
город Новороссийск

(подпись)

И.А.Дяченко

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск
 от 29.05.2015 № 3958

ПЛАН

антикоррупционных мероприятий в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск на 2015 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	ответственный
1	2	3	4
1. Меры по повышению эффективности муниципального управления в целях предупреждения и устранения коррупционных проявлений			
1.1	В целях подготовки доклада о мониторинге и об оценке уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции (через социологическое исследование) организовать проведение мониторинга уровня восприятия коррупции муниципальными служащими и эффективности принимаемых мер и программ противодействия коррупции в муниципальном образовании.	до 01 июня 2015 года	помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, управление информационной политики и СМИ
1.2	Результаты мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности принимаемых мер и программ противодействия коррупции	до 01 июля 2015 года	управление информационной

	в муниципальном образовании осветить в средствах массовой информации.		политики и СМИ
1.3	В целях подробной регламентации обязанностей муниципальных служащих , проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, провести детальный анализ их инструкций на предмет подробной регламентации обязанностей при осуществлении должностных полномочий, при необходимости внести соответствующие изменения.	по итогам мониторинга коррупционных рисков	отдел кадров, управление информационной политики и СМИ
1.4	Принимать меры по выявлению и предотвращению случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальных служащих.	постоянно	помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров, контрольно-аналитическое управление
1.5	Организовать осуществление постоянного контроля за выполнением муниципальными служащими федеральных законов об обязанности сообщать о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	постоянно	помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров
1.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также принятие мер по ее совершенствованию.	1 раз в квартал	помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров
1.7	Организовать разъяснительную работу среди муниципальных служащих по соблюдению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к общим принципам служебного поведения.	постоянно	помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров
1.8	Проведение мониторинга коррупционных рисков структурных	ежеквартально,	помощник главы МО

	<p>подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город Новороссийск, выявление на его основе должностей муниципальной службы, подверженных риску коррупции (коррупциогенные должности) в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 24.03.2011 г. № 1261.</p>	<p>до 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца</p>	<p>по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров, контрольно-аналитическое управление, управление информационной политики и СМИ, отдел обращений физических лиц управления делопроизводства, правовое управление</p>
<p>1.9</p>	<p>В случае выявления при проведении мониторинга коррупционных рисков, принимать меры по их ликвидации (нейтрализации) и внесении изменений в постановление администрации МО город Новороссийск от 26.07.2011 г. № 3533 (в соответствии с п.1.1 настоящего плана).</p>	<p>в соответствии со сроками, установленными по результатам п.1.8</p>	<p>помощник главы МО по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров, руководители соответствующих подразделений, контрольно-аналитическое управление</p>
<p>1.10</p>	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Разработчики и согласующие проектов постановлений, правовое управление, делопроизводства</p>
<p>1.11</p>	<p>В целях реализации антикоррупционной политики и устранения</p>	<p>постоянно</p>	<p>правовое управление, делопроизводства</p>

	коррупционных факторов проведение в установленном порядке мониторингов правового применения муниципальных нормативно-правовых актов		управление делопроизводства
1.12	В случаях выявления нарушений при мониторинге правоприменения муниципальных нормативных правовых актов принимать (издавать), изменять или признавать их утратившими силу (отмена).	по итогам реализации п.1.11	разработчики и согласующие проектов постановлений, правовое управление, управление делопроизводства
1.13	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО город Новороссийск и их должностных лиц.	постоянно	правовое управление, управление делопроизводства
1.14	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО город Новороссийск и их должностных лиц.	постоянно	правовое управление, управление делопроизводства
1.15	В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными.	постоянно	правовое управление, управление делопроизводства
1.16	Принятие мер по устранению последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта.	постоянно	разработчики и согласующие проектов постановлений, правовое управление, управление делопроизводства

1.17	Обеспечение работы кадровой комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных муниципальных должностей в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 11.01.2013 г. № 39.	еженедельно по четвергам	отдел кадров
1.18	Обеспечение работы комиссии при главе муниципального образования город Новороссийск по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 06.09.2011 г. № 4253, от 12.10.2011 г. № 4890, от 16.07.2012 г. № 4115.	в течение года	отдел кадров, комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров
1.19	Осуществление контроля приема (перевода) на работу без прохождения собеседования с кадровой комиссией и комиссией по формированию резерва кадров администрации МО город Новороссийск в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 15.03.2013 г. № 1477.	последняя неделя каждого месяца	отдел кадров
1.20	Проверка достоверности и полноты сведений предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, соблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 01.03.2013 г. № 1202.	ежемесячно	отдел кадров
1.21	В целях выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств при выполнении муниципальных контрактов систематически проводить проверки.	отдельный план	помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, контрольно-счетная палата, контрольно-аналитическое управление, МБУ

				«Управление ценообразования»	
1.22	Ознакомление муниципальных служащих с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным месяца	контрольно-аналитическое управление, управление муниципального заказа		
1.23	Проверка исполнения требований законодательства о размещении муниципального заказа муниципальными заказчиками.	ежеквартально, до 20 числа следующего за отчетным месяца	помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, контрольно-аналитическое управление, управление муниципального заказа		
1.24	Осуществление мер, направленных на создание эффективной системы контроля и надзора за расходованием бюджетных средств, реализации мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате проверок, в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 16.11.2012 г. № 7044.	на постоянной основе	контрольно-аналитическое управление, члены Согласительной комиссии по рассмотрению материалов проверок		
1.25	Контроль за ведением учета муниципальной казны с целью вовлечения в хозяйственный оборот имущества путем передачи его в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, продажи и аренды муниципального имущества.	на постоянной основе	управление имуществом и земельных отношений		
1.26	Контроль за предоставлением в собственность, аренду муниципального имущества по решению суда. Анализ предписаний, протестов прокуратуры г.Новороссийска о нарушениях землепользования, предоставления	на постоянной основе ежемесечное	правовое управление, управление имуществом		

	муниципального имущества в собственность, в аренду, бессрочное пользование.	предоставление информации	земельных отношений, контрольно-аналитическое управление
1.27	Обеспечение бесперебойной работы телефонной «Горячей линии» для сообщений о проявлениях фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования город Новороссийск в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 30.04.2010 г. № 1215.	ежедневно	отдел кадров, отдел обращений физических лиц управления делопроизводства
1.28	Обеспечение работы Совета по противодействию коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления МО город Новороссийск в соответствии с постановлениями администрации МО город Новороссийск от 10.08.2010 г. № 2751, от 23.09.2010 г. № 3324.	один раз в полугодие	помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, контрольно-аналитическое управление, отдел по кадрам, отдел по организационной работе управления делопроизводства
1.29	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования город Новороссийск, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 04.09.2012 г. № 5154.	в случае возникновения конфликта	отдел кадров, отдел по организационной работе управления делопроизводства
1.30	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащих и руководителей муниципальных учреждений, предоставляемых ими ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с постановлением администрации МО город Новороссийск от 01.03.2013 г. №	до 30 апреля 2015 года	отдел кадров, главы администрации внутригородских районов, руководители

1202.			муниципальных учреждений
1.31	Проведение анализа публикаций в СМИ жалоб и обращений граждан о наличии в них сведений о фактах коррупции.	доклад 4-ю неделю каждого месяца	управление информационной политики и СМИ
1.32	Проведение оценки структурных подразделений администрации МО город Новороссийск по критериям открытости, составление отчета открытости структурных подразделений	ежемесячно	контрольно-аналитический отдел
1.33	Оборудование помещений приема граждан в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования город Новороссийск системами видео контроля для обеспечения собственной безопасности сотрудников при выполнении ими служебных обязанностей, а также с целью исключения провокаций коррупционного характера.	до 1 марта 2015 года	МБУ ЕДДС «Служба 112 - Новороссийск», управление архитектуры и градостроительства, управление имущественных и земельных отношений
1.34	Контроль за работой специального раздела «Антикоррупция» на сайте администрации муниципального образования город Новороссийск для получения информации, в том числе анонимной, о наличии фактов коррупции в органах местного самоуправления МО город Новороссийск.	постоянно	управление информационных технологий и защиты информации
1.35	Осуществление контроля за организацией и проведением торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков, помещений или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и помещений лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции, путем проверки конкурсной документации, протоколов заседаний инвестиционно-тендерной комиссии, присутствия на заседаниях инвестиционно-тендерной комиссии.	постоянно	управление имущественных и земельных отношений, правовое управление
1.36	Осуществление проверки в соответствии с нормативными актами Российской Федерации по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи, применение соответствующих мер	постоянно	помощник главы по делам казачества и противодействию коррупции, отдел кадров

	ответственности.		
1.37	Контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов об определении порядка представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2013 г. № 230-ФЗ, а также порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности о получении ими подарка в связи с исполнением ими служебных обязанностей в соответствии с Указом Президента РФ от 13.03.2012 г. № 297 и Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10.	постоянно	отдел кадров
2. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих			
2.1	С целью формирования у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции активизировать работу с привлечением общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, а также других институтов гражданского общества. Предание широкой гласности каждого установленного в соответствующем органе факта коррупции.	постоянно	помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, отдел кадров
2.2	Проведение занятий в Школе муниципального служащего по изучению вопросов законодательства о противодействии коррупции в подразделениях администрации МО город Новороссийск, проведение обучающих семинаров	1 раз в квартал	отдел кадров, правовое управление
2.3	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции, в том числе специалистов контрольных органов	по мере необходимости	отдел кадров
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции			
3.1	Обеспечение использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (количество проведенных слушаний)	постоянно	управление архитектуры и градостроительства, правовое управление
3.2	Контроль за работой программного обеспечения АИС «МФЦ» с функцией персонального доступа заявителя к базе данных МФЦ в части стадии и сроков принятия решения в отношении обращения.	постоянно	МБУ «МФЦ»

3.3	<p>Организация «Круглых столов» по проблемам возможных коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц администрации МО город Новороссийск с субъектами малого и среднего бизнеса, общественными и правозащитными организациями</p>	<p>не реже 1 раза за год</p>	<p>отдел по взаимодействию с малым и средним бизнесом, управление по взаимодействию с правоохранительными органами, отдел по организационной работе управления делопроизводства</p>
3.4	<p>Обеспечение функционирования раздела по противодействию коррупции на официальном сайте администрации МО город Новороссийск</p>	<p>постоянно</p>	<p>помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, управление информационной политики и СМИ, отдел кадров, контрольно-аналитическое управление, правовое управление</p>
3.5	<p>Пропаганда антикоррупционной политики, размещение информации о разъяснении положений законодательства в сфере борьбы с коррупцией, нормативных правовых актов (а также их проектов) администрации МО город Новороссийск, направленных на противодействие коррупции, информирование населения о результатах данной деятельности через средства массовой информации</p>	<p>по мере поступления информации</p>	<p>управление информационной политики и СМИ, структурные подразделения администрации МО, внесшие нормативные правовые акты указанного характера, управление</p>

			ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, КАДРОВ ОТДЕЛ
3.6	Анализ обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления города, в том числе на интернет-портале «Новороссийск без бюрократии» (www.ngrbb.ru)	ежедневно	помощник главы по делам качества и противодействию коррупции, управление информационной политики и СМИ, отдел обращений физических лиц управления делопроизводства
3.7	Обеспечение информирования населения через СМИ об использовании средств местного бюджета	не реже 2-х раз в год	управление информационной политики и СМИ, финансовое управление
3.8	Организация пресс-конференций, публикации интервью главы МО город Новороссийск и его заместителей, членов Совета по противодействию коррупции по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. бытовой	1 раз в квартал	управление информационной политики и СМИ
3.9	Привлечение на конкурсной основе организаций, осуществляющих оценочную, аудиторскую и иную деятельность к проведению ревизий, проверок финансово-хозяйственной деятельности, иных проверок деятельности бюджетных учреждений и предприятий.	постоянно	отдел внутреннего финансового аудита
4. Взаимодействие с правоохранительными органами города Новороссийска			
4.1	Участие в координационных совещаниях руководителей правоохранительных органов, заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции по вопросам состояния работы и эффективности взаимодействия правоохранительных органов города по противодействию коррупции	по факту проведения совещаний	управление по взаимодействию с правоохранительными органами

4.2	Обмен информацией по фактам коррупционных правонарушений муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений с прокуратурой города Новороссийска и УМВД по городу Новороссийску.	постоянно	по взаимодействию с правоохранительными органами
-----	--	-----------	--

Заместитель главы муниципального образования

По ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами



А.И.Яменсков

Помощник главы администрации по делам казачества,
противодействию коррупции



Ю.П.Постников