Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 24 апреля 2015 года № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании» Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (в ред. от 23.12.2010).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает "пожертвование права требования" (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются: - по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. После принятия решения о пожертвовании гражданин или юридическое лицо оплачивает квитанцию с указанием собственноручно

проставленной суммы пожертвования на лицевой счет учреждения (внебюджетный).

2.5. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.6. Добровольные пожертвования материальных ценностей (игрушек, мебели, хозяйственных и строительных материалов и др.) от физических или юридических лиц принимаются по заявлению или составляется договор пожертвования, на основании которого данные материальные ценности ставятся на учет в бухгалтерию.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка .

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт .

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться
Строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в образовательном учреждении должно осуществляться на основе сметы расходов, которую составляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Руководитель образовательного учреждения отчитывается на родительских собраниях, а также в публичном отчете о поступивших денежных средствах на счет детского сада